

## ACTA DE REUNIÓN

**F-FI-1380**  
**V.1**

Fecha y Hora de la Reunión	dd/mm/aaaa 11-02-2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		9:20am	10:30am
Lugar de la Reunión	Colegio Nueva Constitución	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/>
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN</b>			
Socializar el modelo de prevención de violencias de la dirección de prevención y cultura ciudadana a la institución educativa Colegio Nueva Constitución.			
<b>TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)</b>			
. Presentación del modelo de prevención. . Socialización plan niños, niñas y adolescentes . Socialización plan jóvenes			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
A través de diálogo asertivo con la Orientadora de la institución, se entregó la información sobre el modelo de la secretaría y se socializa la oferta del plan de NNA y jóvenes.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
La Orientadora Claudia Chacón dialogará con la señora rectora y propone que el día viernes 13 de febrero el líder de entornos Javier Cortes se comuniqué al 315 2966779 para programar reunión con el equipo de gestión			





## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

--

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Andrés Chacón	Nueva Constitución	andreschac@nueva-constitucion.gov.co	
2	Carol Jurez Cortés	SPSC	carolj@spsc.gov.co	
3	Jay R	SPSC	jay@spsc.gov.co	
4	Diana C. Escudero	SDSCS	dcescudero14@gmail.com	

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:  
**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.  
**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.